

Huishoudelijk Reglement twirlvereniging Twiz

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- A. de vereniging: Twiz, zoals opgericht per notariële akte d.d. 11-08-2021 en gevestigd te Zuidland, gemeente Nissewaard;
- B. de statuten: de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte 11-08-2021;
- C. het reglement: dit huishoudelijk reglement;
- D. de bond: de National Baton Twirling Association (NBTA);
- E. de website: de website van de vereniging, www.twirl-twiz.nl;
- F. het cluborgaan: door het bestuur in overleg met de algemene vergadering te bepalen wijze van communicatie met de leden.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2

1. Het reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging. Daar waar het reglement in strijd is met de statuten, prevaleren de statuten.
2. De vereniging is bij de bond aangesloten via de Koninklijke Nederlandse Muziek Organisatie (KNMO)/Zuid-Hollandse Bond van Muziekgezelschappen.

DONATEURS

Artikel 4

1. De vereniging kent naast leden donateurs. Donateurs zijn zij die voldoen aan de definitie van begunstigend lid volgens de statuten.
2. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.

VRIJWILLIGERS EN MEDEWERKERS

Artikel 6

1. Vrijwilligers zijn personen van 16 jaar of ouder welke uit vrije wil, onbetaald en op goedkeuring van het bestuur of een commissie, éénmalig of op regelmatige basis taken en werkzaamheden voor de vereniging verrichten.
2. Medewerkers zijn personen van 16 jaar of ouder welke tegen een vergoeding en op goedkeuring van het bestuur of een commissie, éénmalig of op regelmatige basis taken en werkzaamheden voor de vereniging verrichten.

SPONSORS

Artikel 7

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. Indien dergelijke richtlijnen ontbreken beslist het bestuur per sponsor casus.

HET LIDMAATSCHAP

Artikel 8

1. De aanmelding als lid dient te geschieden door invulling en ondertekening van een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier (het aanmeldingsformulier) dat samen met een informatieblad aan het kandidaatlid wordt verstrekt.
2. Het informatieblad vermeldt in elk geval:
 - A. de indeling van de clubleden in de onderscheiden activiteiten;
 - B. de voor de onderscheiden groepen bestaande oefen- en wedstrijd mogelijkheden alsmede mogelijke overige activiteiten;
 - C. de rechten en verplichtingen van de leden;
 - D. de voor de verschillende categorieën van leden geldende verenigingscontributie;
 - E. verwijzing naar de privacyverklaring op de website;
 - F. verwijzing naar de statuten en reglement op de website.
3. Op het aanmeldingsformulier dienen de volgende gegevens door het kandidaatlid (of door de wettelijke vertegenwoordiger) te worden verstrekt en door ondertekening te worden bekrachtigd:
 - A. de door de vereniging verlangde persoonsgegevens, nodig voor de verenigings- en bondsregistratie;
 - B. aan welke type les(sen) het kandidaatlid wenst deel te nemen;
 - C. betalingsmethode;
 - D. akkoordverklaring voor verwerking van persoonsgegevens;
 - E. kennisname van verwijzing naar de statuten en reglement op de website.
4. Bij toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaatlid of diens wettelijke vertegenwoordiger, onder opgave van het verschuldigde inschrijfgeld en de eerste contributietermijn.
5. Bij niet-toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaatlid of diens wettelijke vertegenwoordiger onder opgave van redenen. Daarbij wordt tevens vermeld binnen welke termijn en hoe in beroep kan worden gegaan bij de algemene vergadering.

RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN

Artikel 9

1. Leden hebben de volgende rechten en plichten:
 - A. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het reglement te ontvangen;
 - B. Zij hebben het recht om deel te nemen aan de algemene vergadering;
 - C. Zij, of hun wettelijke vertegenwoordigers (als een lid onder de 16 jaar is), hebben stemrecht in de algemene vergadering, voor zover dat recht niet beperkt wordt door de statuten;
 - D. Zij hebben het recht om deel te nemen aan teamtrainingen en -wedstrijden;
 - E. Zij hebben het recht om, gefaciliteerd door de vereniging maar op eigen kosten, solistisch te trainen en/of solistisch aan wedstrijden deel te nemen;
 - F. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres, e-mailadres en/of telefoonnummer;
 - G. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie en het inschrijfgeld;
 - H. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de solistische trainings- en wedstrijd gelden, als zij daarvan gebruik hebben gemaakt, of andere bedragen welke uit hoofde van hun lidmaatschap zijn ontstaan;
 - I. Zij hebben de plicht bij wedstrijden uit te komen namens de vereniging en met hun team;
 - J. Zij hebben de plicht om zich op de hoogte te houden van het clubnieuws middels het cluborgaan;
 - K. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen en gedragscodes van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen;

- L. Zij hebben de plicht om zich in te zetten voor of namens de vereniging, zoals bij acties voor fondsen- of ledenwerving of tijdens evenementen waarbij de vereniging gepresenteerd of gerepresenteerd wordt, en dit met een inzet die redelijkerwijs van het lid verwacht mag worden.

CONTRIBUTIEREGELING

Artikel 10

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Iedere vorm van lidmaatschap kan een verschillende contributiebijdrage verlangen.
2. De contributie moet door ieder lid maandelijks of per kwartaal op uiterlijk de laatste dag van de maand waarop de contributie betrekking heeft, zijn voldaan. Betaling gebeurt uitsluitend middels bankoverschrijving. Het lid is contributie verschuldigd vanaf het moment waarop het lidmaatschap een aanvang nam tot en met het moment waarop het lidmaatschap beëindigd werd, met inachtneming van een maand opzegtermijn.
3. Indien de contributie niet op tijd wordt voldaan, dan kan na drie dagen een betalingsverzoek worden verzonden onder vermelding van een uiterlijke betalingstermijn. De uiterlijke betalingstermijn is tenminste twee weken.
4. Betaald het lid vervolgens niet binnen de in het betalingsverzoek gestelde termijn, dan ontvangt het lid een herinnering, wederom onder vermelding van een uiterlijke betalingstermijn van tenminste twee weken.
5. Betaald het lid vervolgens niet binnen de in de herinnering gestelde termijn, dan ontvangt het lid een aanmaning, wederom onder vermelding van een uiterlijke betalingstermijn van tenminste twee weken.
6. Indien na het verstrijken van de in de aanmaning gestelde termijn het lid nog altijd niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, dan wordt een laatste aanmaning verstuurd waarin het verschuldigde bedrag kan worden verhoogd met de verhogingen zoals bedoeld in de Wet Incasso Kosten (WIK). Het bestuur besluit of deze verhoging wordt toegepast. In dit geval kan het bestuur ook besluiten het lidmaatschap op te zeggen. De verplichting tot betaling blijft voor het lid niettemin bestaan.
7. Indien het in dit vorig lid gestelde geen resultaat oplevert, dan zal de vordering ter incasso uit handen worden gegeven.

BETALING VAN ANDERE VERSCHULDIGDE BEDRAGEN

Artikel 11

Voor zover leden andere bedragen verschuldigd zijn aan de vereniging, zoals bijdragen in de kosten voor solistische wedstrijden of andere uit het lidmaatschap voortvloeiende bedragen, dan verloopt de betaling van die bedragen volgens dezelfde voorwaarden als de contributiebetaling, zoals gesteld in artikel 10.

SCHORSING

Artikel 12

1. Een lid kan voor een bepaalde tijd worden geschorst. Schorsing houdt in het tijdelijk ontszeggen van de rechten die het lidmaatschap met zich meebrengt, terwijl de verplichting tot contributiebetaling blijft bestaan.
2. Schorsing kan plaatsvinden op basis van de volgende gronden:
 - A. het handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, de statuten, het reglement, de gedragscode, of besluiten van organen van de vereniging, waardoor de belangen van de vereniging, haar leden, vrijwilligers of medewerkers worden geschaad;
 - B. het niet nakomen van verplichtingen, welke voortvloeien uit het lidmaatschap van de vereniging;

- C. het vertonen van intimiderend, (verbaal) agressief of grensoverschrijdend (seksueel) gedrag ten opzichte van leden, vrijwilligers of medewerkers waarbij hun belangen geschaad worden.
3. De schorsing wordt verricht door het bestuur en gebeurt op voordracht van tenminste vijf leden, de bestuursleden daaronder begrepen. De schorsing moet binnen één week nadat het desbetreffende bestuursbesluit werd genomen schriftelijk worden medegedeeld aan het betreffende lid.
 4. De schorsing wordt opgeheven door:
 - A. verloop van de tijd gedurende welke ze was opgelegd;
 - B. het bestuur, indien daarvoor een goede reden bestaat;
 - C. de algemene vergadering, welke de schorsing ook kan omzetten in een opheffing van het lidmaatschap.
 5. Voordat tot schorsing of opzegging van het lidmaatschap overgegaan kan worden, dient het betrokken lid door tenminste twee bestuursleden gehoord te zijn.

SANCTIES

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd tot het opleggen van een sanctie.
2. In het algemeen komt het volgende in aanmerking voor een sanctie:
 - A. het handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, de statuten, het reglement of besluiten van organen van de vereniging, waardoor de belangen van de vereniging, haar leden, vrijwilligers of medewerkers worden geschaad;
 - B. het niet nakomen van verplichtingen, welke voortvloeien uit het lidmaatschap van de vereniging;
 - C. het vertonen van intimiderend, (verbaal) agressief of grensoverschrijdend (seksueel) gedrag ten opzichte van leden, vrijwilligers of medewerkers waarbij hun belangen geschaad worden.
3. Specifiek kan een lid een sanctie opgelegd krijgen wegens de volgende overtredingen:
 - A. Zonder kennisgeving afwezig zijn bij een teamwedstrijd;
 - B. Zonder opgaaf van reden weigeren aan een teamwedstrijd deel te nemen;
 - C. Zonder opgaaf van redenen wegblijven van de training.
4. Een voorstel tot het opleggen van een sanctie kan door de algemene vergadering worden voorgelegd aan het bestuur op voordracht van tenminste vijf leden, de bestuursleden daaronder begrepen. De sanctie moet binnen één week nadat het desbetreffende bestuursbesluit werd genomen schriftelijk worden medegedeeld aan het betreffende lid.
5. De sancties welke voor deze overtredingen kunnen worden opgelegd zijn:
 - A. uitsluiting uit het team voor maximaal drie wedstrijden; en/of
 - B. uitsluiting van de teamtraining voor maximaal zes teamtrainingen; en/of
 - C. uitsluiting van de solotraining voor maximaal zes trainingen.
6. Bij herhaling van het plegen van deze overtredingen kan uitsluiting uit teamwedstrijden en/of -trainingen en/of solotrainingen voor de periode van maximaal één jaar volgen, of schorsing.
7. Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie (duiding) dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd, en/of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht. Gedragingen die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag, kunnen worden gesanctioneerd door een tuchtrechtprocedure waarin hoor en wederhoor zal plaatsvinden. Deze sancties bestaan uit het voor korte of langere tijd uitsluiten van (vrijwilligers-)werk met minderjarigen door persoonsgegevens in een centraal register op te nemen. Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met minderjarigen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie en/of justitie worden gemeld.

VERENIGINGSKLEDING EN KOSTUMERING

Artikel 14

1. Ieder lid, krijgt de gelegenheid om verenigingskleding aan te schaffen. Een trainingspak met het clublogo is hierbij verplicht voor de wedstrijden en op eigen kosten. Andere kleding met het clublogo is via de vereniging en in overleg met het bestuur op aanvraag te leveren en op eigen kosten.
2. De vereniging zorgt voor teampakken voor de wedstrijden van een team. De vereniging wast de wedstrijdteamkleding na gebruik. De teamkleding wordt in overleg met de trainsters gekozen en kosten hiervoor worden betaald vanuit de contributie, tenzij anders besloten in overleg met het bestuur.
3. Een lid wat bij een wedstrijd een solo-onderdeel uitvoert, zorgt in overleg met de trainster voor een wedstrijdkostuum dat voldoet aan de regels vastgesteld door de bond.

TRAININGEN

Artikel 15

1. Leden verschijnen tijdens de training in de voorgeschreven kleding en met haren in knot of staart.
2. De leden zijn eraan gehouden om de aanwijzingen van de trainer tijdens de training op te volgen.

WEDSTRIJDEN

Artikel 16

1. Leden die deelnemen aan wedstrijden dienen in de verenigingskleding op de wedstrijd te verschijnen. Zij dragen de verenigingskleding in ieder geval tijdens de officiële ceremonies.
2. Leden die deelnemen aan teamwedstrijden zijn eraan gehouden om met het voorgeschreven wedstrijdkostuum, accessoires, haardracht en make-up op het wedstrijdonderdeel te verschijnen.
3. De leden zijn eraan gehouden om de aanwijzingen van de trainer of coach tijdens de wedstrijd en de officiële ceremonies op te volgen.

AANSPRAKELIJKHEID VAN DE LEDEN

Artikel 17

Elk lid is aansprakelijk voor de door haar (of hem) aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door haar of hem die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

BESTUUR

Artikel 19

1. Het bestuur vergadert zo vaak als voor een juiste uitvoering van haar taken nodig is, maar tenminste tweemaal per jaar.
2. Een oproep voor een vergadering dient minimaal zeven dagen voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal twee weken dient te worden belegd.

HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 20

1. De voorzitter, de penningmeester en de secretaris vormen het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede aan het bestuur.
3. De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging. Hij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van de (elektronische) stemmen.
4. De secretaris is verantwoordelijk voor:
 - A. het houden van de notulen van de vergaderingen;
 - B. het voeren van de algemene correspondentie;
 - C. het in goed geordende staat houden van het archief;
 - D. de verzorging van het algemene ledenregister;
 - E. het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
 - F. de verdere door het bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem op te dragen werkzaamheden.

Hij wordt in zijn werk zo nodig bijgestaan door, respectievelijk kan, een deel van zijn taken overdragen aan derden, zoals notulist, 2e secretaris, redactie en ledenadministratie.

5. De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging. Hij is verantwoordelijk voor:
 - A. en verplicht tot het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;
 - B. het innen en het administreren van de contributies en de gelden van de donateurs;
 - C. de controle van deze inkomsten aan de hand van de uit de ledenregisters af te leiden verplichtingen van de leden;
 - D. het innen en administreren van de overige inkomsten;
 - E. het beheer van de kas waarbij de hoeveelheid contanten, behoudens goedkeuring per geval van het bestuur, een bedrag van € 100 niet te boven mag gaan;
 - F. het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
 - G. het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
 - H. het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde reserve- of andere fondsen;
 - I. het jaarlijks op de algemene vergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar;
 - J. het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de algemene vergadering.

Hij is zelfstandig – zonder medewerking van een ander bestuurslid – bevoegd te beschikken over bank- en girosaldi tot een bedrag van € 2.500. In overige gevallen is toestemming van het bestuur benodigd, welke in de notulen van een bestuursvergadering wordt vastgelegd.

BESTUURSVERKIEZING

Artikel 21

1. Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen. Voorts heeft elke stemgerechtigde in de algemene vergadering het recht kandidaten te stellen. Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, schriftelijk aan het bestuur te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden. Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij de termijn van ten minste veertien dagen niet is aangehouden indien:
 - A. een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt;
 - B. er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat is aangemeld.

Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn, tenzij zij ten minste vier weken vóór de algemene vergadering aan het bestuur mededelen dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen.

2. Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de algemene vergadering is gehouden. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming.
3. Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene vergadering is gehouden.

KASCONTROLECOMMISSIE

Artikel 22

1. De kascontrolecommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de bestuurders.
2. Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur.
3. Leden van de kascommissie zijn eraan gehouden om een geheimhoudingsverklaring in te vullen, te ondertekenen, dagtekenen en bij de secretaris in te leveren, om zodoende de privacy van de leden, vrijwilligers en andere betrokkenen van de vereniging te waarborgen.

COMMISSIES

Artikel 23

1. Het bestuur kan commissies benoemen voor het uitvoeren van bepaalde taken. Een commissie kan slechts tot taak hebben het bestuur in een speciaal geval te adviseren of een bestuursbesluit uit te voeren. Na het uitbrengen van het advies of na het afronden van de uitvoering van het bestuursbesluit houdt de commissie op te bestaan, tenzij het bestuur anders beslist.
2. De taakverdeling binnen de commissie wordt, voor zover noodzakelijk, door het bestuur geregeld. In elke commissie dient tenminste één bestuurslid te zijn opgenomen. Het bestuur van de vereniging draagt de verantwoordelijkheid voor de handelingen of de nalatigheden van de commissies.

REPRESENTATIE

Artikel 24

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- bij het vijf, tien, vijftien enzovoorts verenigingsjubileum van een lid of vrijwilliger;
- overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

CLUBORGAAN

Artikel 25

1. Bij besluit van de algemene vergadering kan een verenigingsorgaan worden ingesteld, dat op geregelde tijden onder de leden wordt verspreid.
2. Voor de redactie zal, indien nodig, door het bestuur een redacteur worden benoemd.
3. In het bedrag van de jaarcontributie kan een financiële bijdrage worden opgenomen ter bestrijding van de kosten van het vervaardigen en het verspreiden van het verenigingsorgaan.
4. Indien er geen verenigingsorgaan zoals hierboven beschreven wordt ingesteld, kiest het bestuur een andere geschikte wijze van periodieke communicatie met de leden. De leden zijn zelf verantwoordelijk om op de hoogte te blijven van het verenigingsnieuws welke door het bestuur wordt verspreid.

5. Verder beschikt de vereniging over een website, welke wordt gebruikt voor informatieverstrekking aan zowel leden als niet-leden. De website wordt bij voorkeur voortdurend, doch minimaal vier keer per jaar, bijgewerkt en geactualiseerd.
6. Het bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling en werking van de website. Het bestuur stelt een webmaster aan om de technische uitvoering van de website voor hen ter hand te nemen.
7. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen in zowel het cluborgaan als op de website mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.

TRAININGSLOCATIE, -TIJD en -DAG

Artikel 26

1. Het bestuur streeft ernaar om de trainingen per seizoen zoveel mogelijk op een vaste locatie, dag en tijd te laten plaatsvinden.
2. Als de omstandigheden daar aanleiding toe geven dan is het bestuur gerechtigd om een training te annuleren of zowel in dag, tijd als locatie te verplaatsen. De leden zullen zo snel mogelijk nadat besloten is tot annulering van de training of nadat de nieuwe dag, tijd of locatie van de training bekend is, van de wijziging op de hoogte worden gesteld.
3. De vereniging kan niet financieel aansprakelijk gesteld worden bij uitvallende of gemiste trainingsuren.

TRAINERS

Artikel 27

1. Een trainer wordt aangesteld door het bestuur en heeft tot taak de training van de teams te begeleiden.
2. Bij wedstrijden van teams, welke door de trainer worden begeleid, treedt de trainer op als coach. De secretaris is verantwoordelijk voor het tijdig aan de leden verstrekken van alle informatie aangaande de wedstrijd, welke voor het lid van belang zijn om tijdig en correct op de wedstrijd te kunnen verschijnen. De trainer zal deze informatie in de laatste les voor de wedstrijd mondeling herhalen.
3. Als de trainer niet aanwezig kan zijn op een wedstrijd van een team, welke door de trainer wordt begeleid, dan wijst hij een plaatsvervanger aan in overleg met het bestuur.
4. De trainer is verantwoordelijk voor het correct verlopen van de training.
5. Aanwijzingen gegeven door de trainer dienen door de leden opgevolgd te worden. Bij het niet opvolgen van de aanwijzingen kan de trainer besluiten tot (tijdelijke) verwijdering uit de training of uit de zaal.
6. De trainer zorgt in samenwerking met het bestuur voor een veilig sportklimaat.
7. Het bestuur is verantwoordelijk voor het houden van voortgangsgesprekken met de trainer(s), minimaal aan het begin en halverwege het verenigingsjaar. Deze gesprekken hebben als doel de trainer(s) te ondersteunen, te begeleiden en verwachtingen over-en-weer te kunnen uitspreken.

GEBRUIK VAN DE ZAAL

Artikel 28

1. Het is niet toegestaan om de zaal te betreden met schoeisel waarmee buiten gelopen is.
2. De zaal dient door een ieder opgeruimd achter gelaten te worden. Afval moet men zelf meenemen of in de daartoe bestemde bakken deponeren.
3. Ouders, verzorgers, familie en bekenden van leden mogen de laatste 15 minuten van de teamtraining in de zaal aanwezig zijn.
4. De vereniging is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of vernieling van persoonlijke eigendommen, tijdens of rondom de trainingsuren.

PRIVACY

Artikel 29

1. Leden, of hun wettelijke vertegenwoordigers, conformeren zich middels inschrijving met de privacyverklaring van de vereniging zoals die gepubliceerd is op de website.
2. Voor leden, vrijwilligers en medewerkers geldt verder dat zij binnen de conformatie met de privacyverklaring bezwaar kunnen maken tegen het gebruik van beeldmateriaal voor promotionele doeleinden.

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Artikel 30

1. (Jeugd)leden, vrijwilligers en medewerkers van de vereniging, betaald of onbetaald, gedragen zich respectvol en sportief tegenover elkaar en anderen. Uitgangspunt hierbij is dat gedragingen van leden, vrijwilligers en medewerkers, maar ook van supporters en andere bij de vereniging betrokkenen passen in de sfeer van de algemeen aanvaardbare waarden en normen. Intimidatie, (verbale) agressie, en elke andere vorm van grensoverschrijdend (seksueel) gedrag zijn binnen onze vereniging onaanvaardbaar en worden niet getolereerd, op straffe van verwijdering of opzegging van het lidmaatschap.
2. Grensoverschrijdende gedragingen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie en/of justitie worden gemeld.
3. Ondergenoemd volgt de gedragscode van de vereniging. Hierin staat wat wel en niet gewenst is in de omgang tussen leden, vrijwilligers, medewerkers en minderjarige leden.

De gedragscode vormt een aanvulling op het Wetboek van Strafrecht waarin is opgenomen wat juridische grenzen zijn in de omgang met minderjarigen. Elke lid, vrijwilliger en medewerker is verplicht zich op de hoogte te stellen van de gedragscode en er naar te handelen. De gedragscode is een onlosmakelijk onderdeel van het huishoudelijk reglement en is van toepassing op iedereen die actief is binnen de vereniging.

Gedragscode

1. Men moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de minderjarige zich veilig en gerespecteerd voelt;
2. Men onthoudt zich ervan de pupil te behandelen op een wijze die de minderjarige in zijn waardigheid aantast;
3. Men dringt niet verder door in het privéleven van de minderjarige dan functioneel noodzakelijk is;
4. Men onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de minderjarige. Alle seksuele toenaderingen, handelingen, contacten en relaties tussen de meerderjarige en minderjarige tot 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag;
5. Men mag de minderjarige niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden;
6. Men zal tijdens trainingsdagen, kampen, reizen, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met minderjarigen en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer of hotelkamer;
7. Men heeft de plicht de minderjarige naar vermogen te beschermen tegen alle vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de minderjarige is betrokken, wordt nageleefd;
8. Indien men gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij of zij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen vertrouwenspersoon, of bij één van de bestuursleden;

9. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de meerderjarige in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden bij één van de bestuursleden.

WIJZIGING VAN HET REGLEMENT

Artikel 31

1. Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige (elektronische) stemmen.
2. Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste drie weken voor de datum van de algemene vergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt.
3. Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene vergadering het besluit daartoe heeft genomen.
4. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de volledige tekst ervan bekend gemaakt aan de leden middels het cluborgaan en gepubliceerd op de website.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 32

1. Ieder lid, vrijwilliger en medewerker van de vereniging, betaald of onbetaald, en iedere commissie, heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur behoudens haar verantwoording aan de algemene vergadering.
3. De vereniging is niet aansprakelijk voor ziekte, ongevallen of schade van welke aard dan ook, ongeacht welke oorzaak. Leden, vrijwilligers, medewerkers en donateurs zijn te allen tijde verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en gezondheid. Het sporten door leden gebeurt op eigen risico van de leden of, indien zij minderjarig zijn, op risico van de wettelijke vertegenwoordigers van die leden.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 1 september 2021.

Het bestuur:

M.K. de Vroed-Landman, voorzitter

H.D. Veldhuis-Eijgenhuijsen, secretaris

J.J.W. van Gorp-Nieuwenhuizen, penningmeester